

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PADOVA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

INFORMAZIONI SOCIETARIE

ETHIC FOOD SOCIETA' COOPERATIVA



26H9ZZ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PADOVA (PD) VIA MAMELI 12 CAP 35131
Domicilio digitale/PEC	etfcoop@legalmail.it
Numero REA	PD - 462829
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	05369460281
Partita IVA	05369460281
Forma giuridica	societa' cooperativa
Data atto di costituzione	31/03/2021
Data iscrizione	13/04/2021
Data ultimo protocollo	10/10/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	MOMO PAOLO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Consigliere Delegato	NOVENTA MICHELE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Codice ATECO	56.29.1
Codice NACE	56.29
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/06/2023	102
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	11
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	16
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Amministratori	2
2 Sindaci, membri organi di controllo	6
3 Titolari di altre cariche o qualifiche	8
4 Aggiornamento impresa	8

1 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	MOMO PAOLO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	NOVENTA MICHELE	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	LUPI FRANCESCO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

MOMO PAOLO

Rappresentante dell'impresa
Nato a CHIVASSO (TO) il 10/02/1969
Codice fiscale: MMOPLA69B10C665S
SALUGGIA (VC)
VIA DON CARRA 36 CAP 13040

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 31/03/2021
Data iscrizione: 13/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 07/04/2021

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 17/03/2022
Data iscrizione: 15/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

I PIU' AMPI POTERI PER:
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, IN GENERALE, TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE PREVEDANO ASSUNZIONI DI IMPEGNI SENZA LIMITI DI SPESA INTESO CHE LE ASSUNZIONI DI IMPEGNI POTRANNO ESSERE REALIZZATE NEL LIMITE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E DEL PIANO TRIENNALE D'IMPRESA;
- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI E MERCI INERENTI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, ALL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI BENI FUTURI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE;

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO;

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO DI FORNITURA E AMMINISTRAZIONE, CONTRATTI DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO DI PERSONE E COSE PER TERRA, MARE E CIELO;

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE;

- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI DEPOSITO O COMODATO, CONTRATTI BANCARI O DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE E DI SCONTO;

ACCETTARE, IMPORRE E CONVENIRE, IN QUALUNQUE DI DETTI CONTRATTI (DI CUI AI PUNTI 3-4-5-6-7) PATTI, CONDIZIONI, CLAUSOLE, PREZZI, CANONI, CORRISPETTIVI, COMMISSIONI, PAGARLI ED ESIGERLI, ANCHE IN VIA DI CONGUAGLIO E COMPENSAZIONE, RILASCIANDO ED OTTENENDO QUIETANZE NELLE DEBITE FORME; RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI, ANCHE CONTRO CORRESPONSIONE ED ESAZIONE DI INDENNIZZI;

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON IMPIEGATI ED OPERAI, ATTENDERE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE;

- STIPULARE ATTI DI SEQUESTRO CONVENZIONALE E TRANSAZIONI;

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO, CONTI DI DEPOSITO E/O DI CORRISPONDENZA; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE SIA SULLE LINEE DI CREDITO ED ANCHE SULLO SCOPERTO; RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI

- EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI A VALERE SIA SU EFFETTIVE DISPONIBILITA' SIA SU APERTURE DI CREDITO BANCARIO; DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI; DARE DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DI PAGAMENTI, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, PRESSO ENTI PUBBLICI, PERSONE GIURIDICHE ED ENTI COLLETTIVI;

- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO;

GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, EFFETTI PASSIVI DI FINANZIAMENTO E FEDI DI DEPOSITO;

- UTILIZZARE APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE;

- COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;

- SOTTOSCRIVERE FIDEJUSSIONI BANCARIE E CONTRATTI DI LEASING;

- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;

- ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

- ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RILASCIANDONE QUIETANZA, PAGARLE;

- SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA; ACCETTARE TRATTE SPICcate DAI FORNITORI DELLE SOCIETA';

- ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI E INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA,

BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI STATALI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI O FERROVIARI;

- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE RAPPRESENTANZE DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI IN VALUTA, NONCHE' AVANTI QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO O PRIVATO BANCHIERE, STIPULANDO CON GLI STESSI CONTRATTI BANCARI PER FINANZIAMENTI A BREVE O MEDIO TERMINE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO ED IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO O DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELLA AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCELTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESA LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO IN TERRA, MARE E CIELO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, NONCHE' DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELL'ENEL, DEI TELEFONI, DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO, PRESSO QUESTI ULTIMI, CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

- FAR ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLA DELEGAZIONE DI SORVEGLIANZA, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO QUALORA LA NOMINA CADA SULLA MANDANTE, DICHIARARNE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E LA SUSSISTENZA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, RILASCIARE MANDATI SPECIALI NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FACOLTA' PER DETERMINATI ATTI;

- INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI GIUDIZIARI; CONCORRERE ALLE GARE ED ASTE PER LICITAZIONE PUBBLICA E PRIVATA INDETTA DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE E FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, I CENTRI DI SERVIZIO, L'ANAGRAFE TRIBUTARIA, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, LE

DENUNCE ED
I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, LE DENUNCE
MENSILI ED
ANNUALI RELATIVE ALL'IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI O INCASSANDO I RIMBORSI A
CONGUAGLIO; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE AVANTI LE COMMISSIONI
TRIBUTARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI DI OGNI GENERE E GRADO; PROPORRE ED
ACCETTARE
CONCORDATI SOTTOSCRIVENDOLI; NOMINARE MANDATARI SPECIALI;
- CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE
NEGLI STESSI,
STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA,
CIVILE,
PENALE, AMMINISTRATIVA E DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE NONCHE' IN
QUALUNQUE
GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI GIUDIZI DI CASSAZIONE; CURARE L'ESECUZIONE
DEI
GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI OTTENENDO INGIUNZIONI,
PRECETTI,
SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E
PROCURATORI ALLE LITI;
- COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO UFFICI FERROVIARI, DOGANALI,
POSTELEGRAFONICI, DI TRASPORTO ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E
PRIVATO,
CON LA FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI
SCARICO, E
CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E
PRESTITI
E BANCA D'ITALIA, EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;
- RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI O AEREI O
DA
QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESI GLI UFFICI FERMO POSTA O POSTA RESTANTE,
PACCHI
LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO; RITIRARE QUINDI
VALORI,
PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI
ORDINARI E TELEGRAFICI;
- RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO,
DA ENTI MORALI
E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA
CASSE
DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE
INTENDENZE DI
FINANZA;
- FIRMARE QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE E DOCUMENTO FISCALE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA SU QUALSIASI ARGOMENTO, FATTURE E DOCUMENTI
ANALOGHI;
- PRESTARE TUTTI I CONTROLLI E LE VERIFICHE SULLA ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI E
DEI CONTRATTI,
ACCORDI E CONVENZIONI CHE LA SOCIETA' HA STIPULATO, NONCHE' SULL'IMPOSTAZIONE
DEGLI
IMPEGNI, CONTRATTI E CONVENZIONI CHE ANDRA' A STIPULARE;
- COSTITUIRE E LIQUIDARE SOCIETA', ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, CONSORZI,
COOPERATIVE,
IN QUALSIASI FORMA: SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DETERMINANDO IL CAPITALE
SOCIALE ED IL
RELATIVO STATUTO SOCIALE;
- NOMINARE DELEGATI E RAPPRESENTANTI DI QUALSIASI GRADO E LIVELLO A CUI
CONFERIRE IN
TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI PREVISTI.

Consigliere Delegato
NOVENTA MICHELE

Rappresentante dell'impresa
Nato a PADOVA (PD) il 10/01/1985
Codice fiscale: NVNMHL85A10G224U

domicilio

VILLAFRANCA PADOVANA (PD)
VIA BIANCOLINO 5 CAP 35010

carica

consigliere

Data atto di nomina: 31/03/2021
Data iscrizione: 13/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 07/04/2021

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 17/03/2022
Data iscrizione: 15/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

TUTTE LE FUNZIONI ED I POTERI DEL
PRESIDENTE (DI CUI ALLA DELIBERA PRECEDENTE) IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO
DEL PRESIDENTE
STESSO.
LA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELL'ASSENZA
O IMPEDIMENTO DEL
PRESIDENTE.

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 30/01/2023
Data iscrizione: 07/02/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

- GESTIRE I RAPPORTI CON GLI ENTI E PARTNER ESTERNI.

Consigliere

LUPI FRANCESCO

Nato a VENEZIA (VE) il 26/02/1973
Codice fiscale: LPUFNC73B26L736P
CASALE SUL SILE (TV)
VIA BELVEDERE 20/B CAP 31032

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 31/03/2021
Data iscrizione: 13/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 07/04/2021

2 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	STIFANELLI ANDREA
Sindaco	TRIBUNO ROBERTO
Sindaco	PERINI CRISTIAN
Sindaco Supplente	ROSSETTO FLAVIO
Sindaco Supplente	CORNIANI NICOLA

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

STIFANELLI ANDREA

domicilio

Nato a VENEZIA (VE) il 17/07/1977
Codice fiscale: STFNDR77L17L736R
VENEZIA (VE)
VIA CARDUCCI 54 CAP 30171 FRAZIONE VENEZIA

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 26/09/2023
Data iscrizione: 12/10/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Sindaco

TRIBUNO ROBERTO

domicilio

Nato a BIELLA (BI) il 13/07/1963
Codice fiscale: TRBRRT63L13A859U
MILANO (MI)
VIA CORREGGIO 19 CAP 20149

carica

sindaco
Data atto di nomina: 26/09/2023
Data iscrizione: 12/10/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Sindaco

PERINI CRISTIAN

domicilio

Nato a MIRANO (VE) il 30/11/1985
Codice fiscale: PRNCST85S30F241X
NOALE (VE)
VIA CARABINIERI D ITALIA 3/A CAP 30033 FRAZIONE NOALE

carica

sindaco
Data atto di nomina: 26/09/2023
Data iscrizione: 12/10/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Sindaco Supplente

ROSSETTO FLAVIO

domicilio

Nato a VENEZIA (VE) il 18/07/1952
Codice fiscale: RSSFLV52L18L736X
VENEZIA (VE)
VIA SESTIERE SAN MARCO 1234 CAP 30125

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 26/09/2023
Data iscrizione: 12/10/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Sindaco Supplente

CORNIANI NICOLA

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 16/04/1976
Codice fiscale: CRNNCL76D16B157K
BRESCIA (BS)
VIA SOLFERINO 55 CAP 25121

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 26/09/2023

Data iscrizione: 12/10/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

3 Titolari di altre cariche o qualifiche

Nessuna informazione presente

4 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

10/10/2023